

## ALUMNOS CON BECA POR MATERIAL CURRICULAR

### INSTRUCCIONES PARA ENTREGA DEL LOTE DE LIBROS

Estimada familia:

Nos ponemos en contacto con ustedes para explicar detalladamente el procedimiento de entrega de los lotes de libros que se desarrollará de forma escalonada el próximo **martes 27 de junio**.

Como saben, la concesión de las Becas por Material Curricular se realiza con el compromiso expreso de la familia de ceder el lote completo de libros al centro educativo a la finalización del curso. Que dicha cesión es **OBLIGATORIA** en todos los casos, de hecho, la propia renovación de la Beca para el curso siguiente, curso 2023/24, está condicionada por esta entrega.

**NOTA:** Como excepción, los alumnos becados que no hayan promocionado de curso pueden quedarse con el lote de libros, aunque deberán hacer entrega del formulario de devolución el día de la recogida, tal y como indicamos más adelante.

Para saber qué libros hay que entregar recomendamos consulte el apartado “**FORMULARIOS DE ENTREGA**” de este mismo documento y acceda al formulario correspondiente al curso en el que se encuentra matriculado actualmente el alumno/a. Es importante que lo hagan porque **NO ES NECESARIO DEVOLVER TODO EL LOTE, SÓLO Y EXCLUSIVAMENTE LOS LIBROS DE LAS MATERIAS QUE APARECEN EN EL FORMULARIO DE ENTREGA.**

La entrega se realizará en el **POLIDEPORTIVO** del IES Bajo Aragón (no confundir con el polideportivo municipal), de forma escalonada y atendiendo a la siguiente tabla. Rogamos encarecidamente que, para evitar posibles aglomeraciones, se ciñan escrupulosamente al horario fijado para la entrega que, como verán, está organizado por curso e inicial del primer apellido:

MARTES 27 DE JUNIO			<i>Intervalo</i>
<b>1º ESO</b>	9:30 h	<i>Alumnos cuyo primer apellido comience por:</i>	A-D
	10:00 h	<i>Alumnos cuyo primer apellido comience por:</i>	E-M
	10:30 h	<i>Alumnos cuyo primer apellido comience por:</i>	N-Z
<b>2º ESO</b>	11:00 h	<i>Alumnos cuyo primer apellido comience por:</i>	A-D
	11:20 h	<i>Alumnos cuyo primer apellido comience por:</i>	E-M
	11:40 h	<i>Alumnos cuyo primer apellido comience por:</i>	N-Z
<b>3º ESO</b>	12:00 h	<i>Alumnos cuyo primer apellido comience por:</i>	A-D
	12:20 h	<i>Alumnos cuyo primer apellido comience por:</i>	E-M
	12:40 h	<i>Alumnos cuyo primer apellido comience por:</i>	N-Z
<b>4º ESO</b>	13:00 h	<i>Alumnos cuyo primer apellido comience por:</i>	A-D
	13:20 h	<i>Alumnos cuyo primer apellido comience por:</i>	E-M
	13:40 h	<i>Alumnos cuyo primer apellido comience por:</i>	N-Z
<b>FP BÁSICA</b>	14:00 h	<i>Todos los alumnos.</i>	
<b>INCIDENCIAS</b>	14:15 h	<i>Espacio para la resolución de incidencias anteriores.</i>	

## **FORMULARIOS DE ENTREGA:**

Todos los lotes deberán ir identificados con un formulario de entrega que podrá descargar a continuación y que **DEBERÁ VENIR COMPLETADO DESDE CASA**. Su entrega es obligatoria para todos los usuarios, incluidos los alumnos que no entregan el lote porque no promocionan de curso.

**NOTA:** Es importante especificar que, en todo momento, cuando se hace referencia a "libro", se entienden todos los volúmenes que lo componen

- [1º DE ESO](#)
- [2º DE ESO](#)
- [3º DE ESO](#)
- [4º DE ESO](#)
- [FB BÁSICA](#)

## **NORMAS BÁSICAS DE OBLIGATORIO COMPLIMIENTO:**

- Máximo **UNA PERSONA** por lote.
- Los lotes deberán ser entregados **SIN BOLSA**, preferentemente atados o sujetos y con el formulario de entrega visible, encima del primero de los ejemplares.
- Los lotes deberán venir **ORDENADOS** por materias y volúmenes.
- El formulario de entrega deberá venir **COMPLETADO** de casa.
- En todo momento del recogido deberán evitarse aglomeraciones y seguir las instrucciones de la organización.

## **SUPERVISIÓN DE LOS MATERIALES:**

La supervisión del estado de los materiales no se realizará en el momento, sino que se efectuará pasados unos días. Cuando ésta haya concluido se les enviará un **TokApp a modo de recibí** indicando que el material ha sido entregado en condiciones para su reutilización. De no ser así, nos pondríamos en contacto con la familia para, si fuera posible, subsanar la incidencia lo antes posible.

## **RECOGIDA DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA RENOVACIÓN DE LA BECA POR MATERIAL CURRICULAR:**

Aprovechando la circunstancia, se habilitará un espacio para la recogida de la documentación para la renovación de la Beca por Material Curricular, así que, si desean renovarla para el curso 2023/24, no olviden traer la solicitud debidamente firmada y, en el caso de ser necesario introducir algún cambio en el borrador (separación, nacimiento de hijos, cambio de NIE a DNI, etc.), éste deberá ser modificado y aportar la correspondiente documentación que lo acredite.

Para cualquier aclaración o consideración no duden en ponerse en contacto con nosotros a través del correo electrónico [bancodelibros@iesbajoaragon.com](mailto:bancodelibros@iesbajoaragon.com).

Atentamente,

La Comisión del Banco de Libros  
IES Bajo Aragón

